



ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2011 № 942

Об утверждении изменений, вносимых в Устав муниципального
бюджетного учреждения городского округа Самара
«Центр технического и хозяйственного обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ
«О некоммерческих организациях», Порядком утверждения уставов
муниципальных учреждений городского округа Самара и внесения в них
изменений, утвержденным постановлением Администрации городского
округа Самара от 18.05.2011 № 445, распоряжением Администрации
городского округа Самара от 16.05.2014 № 57-р «О наделении полномочиями
по утверждению уставов муниципальных учреждений городского округа
Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики, изменений в
уставах муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере
культуры, туризма и молодежной политики»:

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав муниципального
бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр технического и
хозяйственного обслуживания» (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения городского
округа Самара «Центр технического и хозяйственного обслуживания» в
месячный срок со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить

2

внесение изменений в сведения о муниципальном бюджетном учреждении
городского округа Самара «Центр технического и хозяйственного
обслуживания» в Едином государственном реестре юридических лиц и
государственную регистрацию изменений в Устав муниципального
бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр технического и
хозяйственного обслуживания».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за
собой.

Первый заместитель
главы городского округа

В.В.Куришов



Шестопапова
333 36 08

064224

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 21.12.2015 № 944

Первый заместитель главы
городского округа Самара



В.В. Кудряшов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Центр технического
и хозяйственного обслуживания»

1. Пункт 1.6 Устава изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.»

2. Пункт 2.1 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, составление отчетности по муниципальным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики.»

3. Дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. В целях осуществления деятельности по ведению бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, составлению отчетности по муниципальным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и ведение по муниципальным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении, их отражение в бухгалтерских регистрах;

составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные действующим законодательством сроки сводной бухгалтерской и налоговой отчетности;

предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров / контрактов утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

контроль за правильным и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности;

контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, сметами и пр.;

контроль за соответствием штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики нормам действующего законодательства;

обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики, а также иных обязательств согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности;

ведение персонифицированного учета работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики;

обеспечение в соответствии с нормами действующего законодательства сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, прочих документов, связанных с ведением бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и расчетов к ним, законодательных, методических и иных материалов (документов);

составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара;

организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

методическое руководство руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности; экономический анализ результатов деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики;

разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

представление интересов муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры, туризма и молодежной политики по доверенности в любых компетентных учреждениях и организациях города Самары и Самарской области по вопросам, отнесенным к деятельности Учреждения.»