

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Самара
от _____ № _____

Глава городского округа Самара

_____ Д.И.Азаров

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара
«Центр технического и хозяйственного обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр технического и хозяйственного обслуживания», именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр технического и хозяйственного обслуживания»;

сокращенное наименование: МБУ г.о. Самара «ЦТХО».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организационного, информационного сопровождения, а также технического и хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения:

443110, г. Самара, ул. Радонежская, дом № 9.

1.8. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.9. Учреждение открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

организация методического, информационного сопровождения деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики;

организация технического и хозяйственного обслуживания деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики;

обеспечение надлежащего содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики;

ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта, составление отчетности по муниципальным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики.

2.2. В целях осуществления методического, информационного сопровождения деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

участвует в разработке предложений, отчетов, методических, справочных, информационных, статистических материалов для руководителей и работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики в рамках компетенции Учреждения;

участвует в подготовке, организационно-методическом обеспечении проведения совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – Департамент), проводит консультации для руководителей и работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

оказывает организационно-методическую помощь муниципальным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.3. В целях организации технического и хозяйственного обслуживания, а также обеспечения надлежащего содержания и ремонта зданий

и сооружений муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

осуществляет контроль за состоянием зданий, помещений, техники, освещения, систем отопления, вентиляции, пожарной сигнализации и других инженерных систем муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики, поддерживает их в работоспособном состоянии, обеспечивает проведение их текущего и капитального ремонта;

осуществляет уборку помещений, занимаемых Департаментом и муниципальными учреждениями городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики, а также прилегающих территорий, закрепленных в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет пропускной и внутриобъектный режим работы в зданиях муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики;

осуществляет работу в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики по приему на хранение в гардероб и камеру хранения одежды и вещей граждан;

способствует обеспечению безопасных условий труда и противопожарной безопасности для работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики;

осуществляет контроль за обеспечением тепло-, водо- и энергоснабжения, исправностью внутренней связи, городской и международной телефонной связи, за взаиморасчетами с соответствующими поставщиками услуг, подготовкой зданий и сооружений муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики к осенне-зимнему периоду;

проверяет сметную документацию на ремонтные работы зданий и сооружений муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики;

осуществляет технический надзор за ходом ремонтных работ, производимых в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики, контроль за соответствием применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и другим нормативным документам;

осуществляет контроль за устранением выявленных дефектов в проектно-сметной документации, её пересмотр и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости;

осуществляет проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

проводит освидетельствование и прием объемов выполненных работ, скрытых работ, а также предъявление требований по приостановке производства дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ;

осуществляет своевременную подготовку договоров с эксплуатационными организациями, поставщиками товаров, работ, услуг и обеспечивает их заключение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

обеспечивает выполнение ремонта и обслуживания компьютеров, оргтехники, средств связи и иного оборудования, необходимого для функционирования Департамента и муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики;

осуществляет обеспечение Департамента и муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной

политики компьютерами, программным обеспечением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, бумагой и иными необходимыми материалами и оборудованием;

обеспечивает необходимыми для функционирования Департамента и муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики хозяйственным инвентарем и материальными средствами, осуществляет контроль за их сохранностью и обеспечивает проведение своевременного ремонта;

размещение муниципального заказа путем запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

взаимодействие с уполномоченным органом по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, органом, уполномоченным на осуществление контроля за размещением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, по вопросам размещения муниципального заказа;

подготовка проектов и заключение муниципальных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

предоставление сведений о заключении, изменении, расторжении, исполнении муниципальных контрактов в орган, уполномоченный на ведение реестров муниципальных контрактов;

издание книг, брошюр, учебно-методических пособий, буклетов и аналогичных публикаций. Печать открыток и приглашений, визиток и календарей;

осуществляет содержание, реставрацию, ремонт мемориальных сооружений, находящихся в оперативном управлении Департамента и Учреждения;

осуществляет обеспечение Департамента и муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики первичными средствами пожаротушения и содержание их в соответствии с действующим законодательством.

2.3.1. В целях осуществления деятельности по ведению бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта, составлению отчетности по муниципальным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и ведение по муниципальным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении, их отражение в бухгалтерских регистрах;

составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные действующим законодательством сроки сводной бухгалтерской и налоговой отчетности;

предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров / контрактов утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

контроль за правильным и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности;

контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, сметами и пр.;

контроль за соответствием штатных расписаний муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики нормам действующего законодательства;

обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики, а также иных обязательств согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности;

ведение персонифицированного учета работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики;

обеспечение в соответствии с нормами действующего законодательства сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, прочих документов, связанных с ведением бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и расчетов к ним, законодательных, методических и иных материалов (документов);

составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара;

организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

методическое руководство руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

экономический анализ результатов деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики;

разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

представление интересов муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики по доверенности в любых компетентных учреждениях и организациях города Самары и Самарской области по вопросам, отнесенным к деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности Учреждения:

сдача в аренду имущества Учреждения;
прокат имущества Учреждения.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Самара, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

3.7.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.7.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Уставом, Договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах

государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.2. Утверждает структуру, смету доходов и расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.6.3. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.4. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной бюджетной сметой.

5.6.5. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.6.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.6.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке выдает доверенности на право совершения юридически значимых действий от имени Учреждения.

5.6.10. Открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара.

5.6.11. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением, осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

6.1.2. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения.

6.1.3. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

6.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и закрытии филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

6.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

6.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

6.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения:

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.10. Дает согласие Учреждению и принимает решения по указанным в пункте 6.1.9 Устава вопросам.

6.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

6.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

6.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

7. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1, 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Администрации городского округа Самара либо по предложению директора Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

11. Перечень видов локальных актов Учреждения

11.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме приказов, положений, иных документов, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.